

职称申报材料上传清单及要求

一、申报人申报材料上传清单及要求：

申报人上传材料共分为四个部分，分别为所持相关证书、任职履职情况、业绩成果、继续教育情况。所有上传申报资料按照以下清单名目统一扫描为独立的 PDF 格式文件，并完成相应文件名命名（命名格式为：姓名+证书名称或材料名称+序号，如 xxx 学历证 1，xxx 年度考核表 1，xxx 学术成果 1），所有材料每页分辨率不得低于 150DPI，每名申报人员申报材料上传附件总容量为高级职称 150MB、中级职称 80MB、初级职称 30MB。如上传材料不能体现本人完整业绩的，可上传重要节选。评委会认为确有必要要求申报人提供原件的，申报人应配合。系统严禁填写上传涉密文件。

参考：按黑白扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 50kb；按彩色扫描 A4 页面为 PDF 文件，单页大小为 400kb。建议各申报人上传材料页数不宜过多，尽量上传关键信息，方便专家查阅。

上传资料具体清单如下：

（一）申报人本人所持相关证书（彩色扫描）

1. 学历证书[国（境）外学历须提供教育部留学服务中心出具的学历认证]
2. 学位证书[国（境）外学位须提供教育部留学服务中心出具的学位认证]

3. 教师资格证书
4. 现任资格证书
5. 聘任证（无聘任证的，提供聘任文件）
6. 事业单位专业技术职务聘任呈报表/备案表

（二）任职、履职情况材料（彩色扫描）

1. 申报人年度考核情况（单位年度考核表、年度考核证明等）
2. 授课及班主任担任情况（教学任务书、活页等）
3. 基层服务情况证明（由派出单位与接收单位共同出具，内容包括接收单位所属行政级别、折算课时要求及折算课时数、开展服务的形式等，须加盖单位公章）
4. 职业院校教师到企业实践情况（教师身份认定、派出函、接收函、实践考核鉴定材料、实践报告或调研报告，均须加盖单位公章）
5. 职业（执业）资格证书
6. 高校、中职、中小学系列《教学质量评估指标体系》（见各系列申报评审条件附件）总评积分表。
7. 评审条件中要求的其他任职、履职证明材料。

（三）业绩成果

申报人上传的业绩成果应按照申报评审条件的数量要求，逐个扫描、命名后上传。

1. 获奖
 - （1）获奖证书（单独扫描上传）
 - （2）获奖文件（单独扫描上传）
 - （3）指导学生获奖，还须上传学生获奖证书

(4) 比赛类获奖，还须上传比赛秩序册

2. 著作或论文（必须上传在“任现职后主要学术成果”板块）

(1) 已正式发表的学术成果，除成果内容外，封面、目录、版权页等内容，必须扫描包含在内。

(2) 未发表的学术成果，除正文外，须包含相关证明资料或其他有效凭证。

(3) 对于已发表的专著或学术著作，除需展示用于评审的正式内容外，专著或著作的封面、目录、版权页、内容简介、出版社及主编出具的个人数字证明，必须扫描包含在内。

(4) 出版的教材，须提供省级教育行政部门出具的审定意见或有关文件。

3. 课题或项目

(1) 立项申报书

(2) 课题或项目过程性资料（包括开题报告、研究报告、结题报告等）

(3) 结题（项）申报书（包括专家鉴定或验收意见）

4. 专利成果（必须上传在“任现职后主要学术成果”板块）

(1) 专利证书

(2) 专利说明书和附图

(3) 授予专利决定公告文件

(4) 专利登记簿副本及专利登记簿副本附页（国家知识产权局官网下载路径：首页选择“服务”-政务服务平台-专利业务办理-专利事务服务-选择“证明文件和文件副本”栏目下载）。

5. 成果转化（让）

- （1）个人成果证书或证明材料
- （2）技术合同
- （3）市级以上科技部门出具的技术合同登记回执
- （4）县级以上税务部门证明、发票

6. 标准、导则、规程、规范、工法等编制及选育良种

- （1）包括封面、目录、版权页及代号等在内的所有内容
- （2）品种审定委员会审定认证材料
- （3）推广使用佐证材料

7. 其他业绩

（1）音频、视频类业绩成果上传材料时因系统容量限制不能完整上传的，应截取其中主要内容（5-10张图片）形成文档上传，系统中在相应业绩成果处备注“报送U盘”。完整视频用单独的U盘进行保存，并标注好本人单位、姓名，作为辅助材料报送，于9月27日前由推荐单位统一交至贵州省团校。

- （2）申报个人认为有必要上传的其他材料

（四）继续教育情况

1. 申报人继续教育登记证（彩色扫描，从资料页开始逐页扫描，合成1个PDF文件）。
2. 折算学时的说明（可黑白扫描用人单位盖章后扫描）。
3. 申报人其他继续教育相关合法有效的凭证或截图。

二、申报人所在单位上传清单及要求

申报人所在单位须及时按程序对本单位申报人提交的评审材料予以审核、公示，公示期满后按规定提交申报材料，同

时须出具以下材料，逐项加盖单位公章后，扫描上传至系统相应位置（PDF 格式，每页分辨率不得低于 150DPI），并完成相应文件名命名（命名格式为：年度+单位名称+材料名称+序号，如 2023 年 xx 单位公示情况表）。

1. 单位公示情况表
2. 单位公示情况说明
3. 单位推荐承诺书
4. 其他申报人所在单位认为有必要上传的资料